

## IMPORTANTE

El trámite es **personal** y quien lo realice deberá presentar **sin excepción** la siguiente **documentación**:

1. Documento Nacional de Identidad (DNI, LE, LC).
2. Certificación de CBU emitida por el banco (o tirilla del cajero automático donde se lea claramente el número de cuenta).
3. Recibo de Sueldo del mes anterior a la solicitud.
4. Si tiene cargo permanente retenido, certificación del mismo, para determinar si necesita o no codeudor.

Si necesita codeudor, el mismo deberá presentar:

- Documento Nacional de Identidad.
- Recibo de sueldo del mes anterior a la solicitud.

**Usted solicitará un turno para ser atendido personalmente. En ese momento se determinará si está en condiciones de obtener el préstamo personal y si es necesaria la presentación de un garante.**

## SOLICITUD DE TURNOS WEB PRESTAMOS PERSONALES

- Ingrese a nuestra Web Institucional

<http://www.isslapampa.gov.ar/>



- Luego ingrese a “Caja Previsional”



- Presione el botón “Turno Préstamos”



## Paso 1

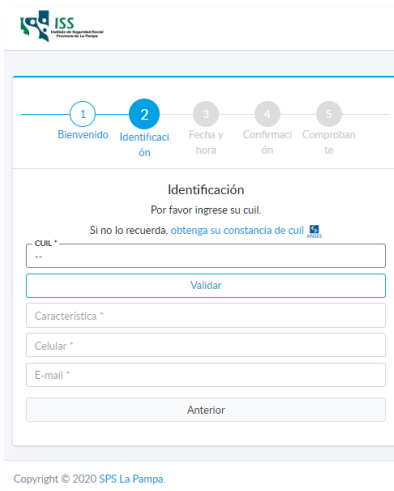
### Bienvenido/a al Asistente



> Presione “Siguiete”.

## Paso 2

### Identificación



- > Cargue su número de CUIL y luego presione el botón “Validar”, y su nombre aparecerá debajo.
- > Deberá colocar un **número de celular** y un **e-mail**, donde se le dará aviso del turno solicitado.
- > Presione “Siguiete”.

## Paso 3

### Selección de día y horario



- > Seleccione el “**Centro de Atención**” donde desea realizar el trámite.
- > Se desplegará un calendario con los **días disponibles** en color amarillo.
- > Seleccione el **día** y a continuación el **horario**.
- > Presione “Siguiete”.

## Paso 4

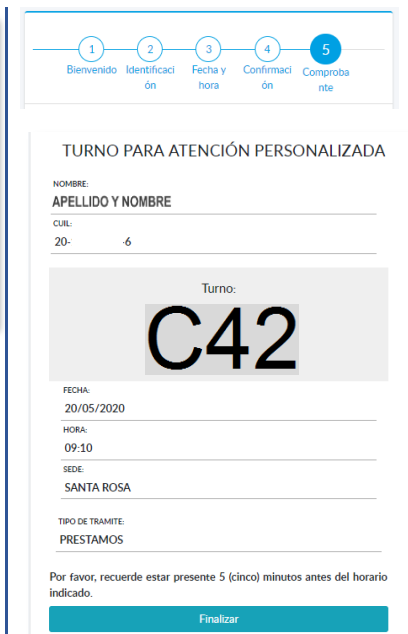
### Confirmación del turno



- > El sistema mostrará los **datos del turno** seleccionado para su confirmación.
- > Verifique la información y confirme presionando “Siguiete”.

## Paso 5

### Impresión comprobante



- > Se descargará un archivo **pdf** con los **datos del turno**, y toda la **información necesaria** con la cual deberá concurrir para ser atendido el día seleccionado. Esta información también le llegará a la dirección de **e-mail** ingresada.
- > Presione “Finalizar”.